

شماره سند: FR-BUD-01 ویرایش: اول صفحه: ۱ از ۱	فرم شرح وظایف پست‌های سازمانی		
شماره پست: ۵-۲	عنوان پست: عضو هیأت مدیره	عنوان واحد سازمانی: حوزه رئیس هیات مدیره و مدیر عامل	
۱- اجرای تصمیمات مجمع عمومی ۲- واگذاری حق بهره برداری از اماکن و محلها و تأسیسات واقع در فرودگاه بین المللی امام خمینی (ره) و شهر فرودگاهی اعم از منطقه آزاد تجاری و ویژه اقتصادی و سایر مناطق شامل اراضی ساختمان و تأسیسات که واگذاری حق بهره برداری از آنها لطمه ای به امر بی خطری پرواز وارد نسازد و مانعی در انجام امور و فعالیتهای فنی و اداری فرودگاه ایجاد ننماید با رعایت قوانین و مقررات مربوط و متناسب با موضوع و طبیعت کار به اشخاص حقیقی یا حقوقی حداکثر تا سی سال در قبال دریافت بهای مناسب ۳- پیشنهاد اصلاح اساسنامه برای تأیید مجمع عمومی و تصویب در هیأت وزیران ۴- اخذ تصمیم در مورد برنامه های شرکت و هر گونه اقدام دیگری که در حدود عملیات شرکت برای اداره آن لازم باشد. ۵- تصویب تشکیلات تفصیلی شرکت بر اساس تشکیلات کلان با رعایت قوانین و مقررات مربوط ۶- تهیه آیین نامه های مالی و معاملاتی و سایر آیین نامه ها برای ارائه به مجمع عمومی جهت تصویب ۷- تصویب انواع قراردادهای معاملات منقول و غیر منقول شرکت ۸- تصویب قراردادهای شرکت با حق استرداد و اجاره و استیجار و انجام هرگونه عملیات بازرگانی در داخل و خارج از کشور با رعایت مقررات مربوط ۹- تصویب طرحهای جامع و تفصیلی در مناطق فرودگاه شهر فرودگاهی شامل مناطق آزاد تجاری و ویژه اقتصادی و تصویب هرگونه تغییرات اجرایی لازم با رعایت قوانین و مقررات مربوط ۱۰- تصویب سیاستها و آیین نامه های اجرایی لازم جهت اجاره و واگذاری و بهره برداری از اراضی ۱۱- اجازه افتتاح انواع حسابهای بانکی و استفاده از آن به نام شرکت در داخل و خارج با رعایت قوانین و مقررات ۱۲- رسیدگی و تأیید بودجه سالانه گزارش عملکرد سالانه و صورتهای مالی برای ارائه به مجمع عمومی ۱۳- پیشنهاد خط مشی و تأیید برنامه عملیاتی شرکت و ارائه آنها به مجمع عمومی ۱۴- نظارت بر اجرای برنامه های جاری بر اساس خط مشی و اهداف شرکت ۱۵- مسئولیت اداره امور شرکت اعم از اعمال نظارت های مالی محاسباتی استخدامی تشکیلات، معاملات هزینه ها حفظ اموال و نظارت لازم در امور فنی و پشتیبانی ۱۶- انجام حسابرسی داخلی نسبت به عملیات معاملات و هزینه های شرکت و بازرسی در امور شرکت ۱۷- پیشنهاد در مورد افزایش یا کاهش سرمایه و نحوه تقسیم سود ویژه و استفاده از اندوخته های شرکت به مجمع عمومی ۱۸- بررسی و پیشنهاد تعرفه های خدمات و فعالیتهای شرکت به مجمع عمومی ۱۹- رسیدگی و پیشنهاد در خصوص سرمایه گذاری و یا مشارکت با بخش غیر دولتی داخلی و خارجی اخذ تسهیلات و تحصیل اعتبار به پیشنهاد مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره در چارچوب وظایف شرکت با رعایت قوانین و مقررات مربوط ۲۰- اتخاذ تصمیم در خصوص ارجاع دعاوی به داوری و اتخاذ تصمیم در مورد سازش در دعاوی و استرداد دعاوی و ارائه آن به مراجع ذی صلاح جهت اتخاذ تصمیم با رعایت اصل یکصد و سی و نهم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران ۲۱- تعیین روزنامه کثیرالانتشار ۲۲- سایر اختیاراتی که به موجب این اساسنامه بر عهده مجمع عمومی نیست و مطابق لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت- مصوب ۱۳۴۷- بر عهده هیئت مدیره است . ۲۳- بررسی و تنظیم پیشنهاد دریافت و پرداخت اعتبار و تسهیلات جهت تقدیم به مجمع عمومی برای تصویب ۲۴- اتخاذ تصمیم در مورد هرگونه اقدامی که برای انجام عملیات موضوع شرکت لازم و مقتضی باشد .			
مسئولین مربوطه	نام و نام خانوادگی	عنوان پست سازمانی	امضاء
تعیین کننده وظایف	سعید چلندری	سرپرست شهر فرودگاهی	
تایید کننده وظایف	سعید چلندری	سرپرست شهر فرودگاهی	
مسئول واحد تشکیلات	ناصر مرادلو	سرپرست دفتر تشکیلات و بودجه	